



# **Hjemmesider – overblik over funktionalitet**

# Indhold

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Institutionernes nye hjemmesider .....</b>    | <b>3</b> |
| Indledning.....                                  | 3        |
| <b>Elementer på hjemmesiden .....</b>            | <b>3</b> |
| Farvetemaer.....                                 | 3        |
| Forside.....                                     | 4        |
| Menu .....                                       | 6        |
| Indholdssider.....                               | 6        |
| Mobilvenlig løsning.....                         | 7        |
| <b>Navngivning, søgning og statistik.....</b>    | <b>8</b> |
| Søgning og statistik.....                        | 8        |
| Adresse (url) på nye hjemmesider.....            | 8        |
| <b>Proces for opsætning af hjemmesider .....</b> | <b>8</b> |
| Indhold på hjemmesiden skal følge loven .....    | 8        |
| Domæne .....                                     | 9        |

# Institutionernes nye hjemmesider

## Indledning

I forbindelse med udrulningen af Aula, skal der opsættes nye hjemmesider for de skoler, der i dag har hjemmesider via Skoleintra/Skoleporten.

Hjemmesider kan opsættes fra maj 2019, men opsætningsarbejdet kan forberedes i perioden frem til maj 2019, så alt er klar til opsætningen går i gang. Materiale der kan forberedes, er fx tekst, billeder og overordnet struktur (menu/ navigation) til den enkelte hjemmeside.

Opsætningen af hjemmesiderne kommer *ikke* til at foregå direkte i Aula, men i Drupal, som er et CMS (Content Management System) der lavet netop til opsætning af hjemmesider. Drupal er et let og intuitivt værktøj med en simpel brugergrænseflade, som vil gøre det let, at opsætte og administrere institutionernes hjemmesider.

Som forberedelse til opsætning af hjemmesiden, kan I allerede nu have fokus på at afklare følgende:

- Hvorvidt I ønsker at gøre brug af hjemmesidefunktionaliteten
- Hvorvidt der skal laves kommunale retningslinjer for brug af hjemmesider
- Hvorvidt der skal produceres nyt indhold til de enkelte hjemmesider

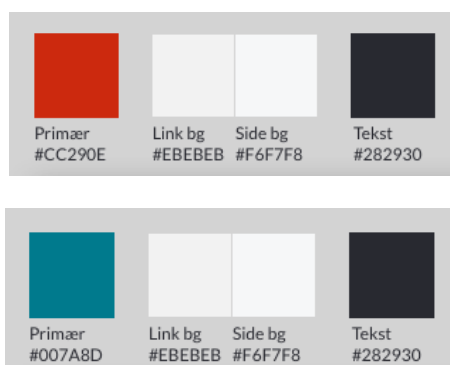
Der vil samtidig blive lavet træningsvideoer og manualer til opsætning af hjemmesiderne, så I vil være godt klædt på til at varetage opgaven.

## Elementer på hjemmesiden

Institutioner skal kunne opsætte og administrere deres egen hjemmeside. Adgang til Drupal vil, via den kommunale administrator, tildeles administratorer på de enkelte institutioner.

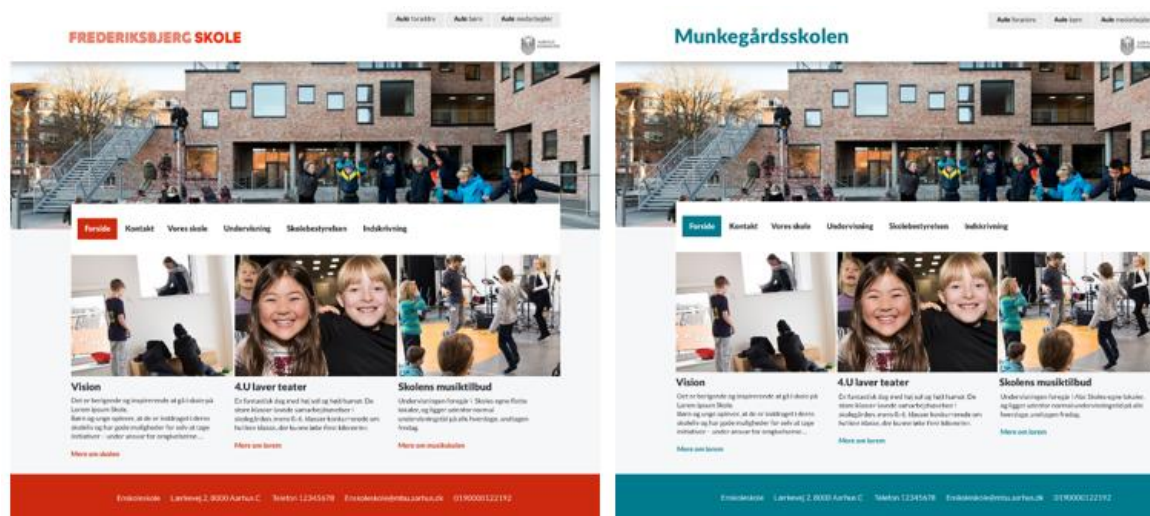
### Farvetemaer

Det vil være muligt, at vælge mellem forskellige farvetemaer, der definerer en gennemgående farve for sitet, samt farver på tekst, links og baggrund.



Figur 1 - Eksempler på farvetemaer for hjemmeside

Det vil på den måde være muligt, at skabe en identitet og genkendelighed for de enkelte institutioners hjemmesider.



Figur 2 - Eksempler på anvendelse af farvetemaer

For at overholde lovmæssige tilgængelighedskrav (WCAG 2.0-standard) kan der kun vælges mellem de prædefinerede farvetemaer, da disse lever op til kravene for kontraster.

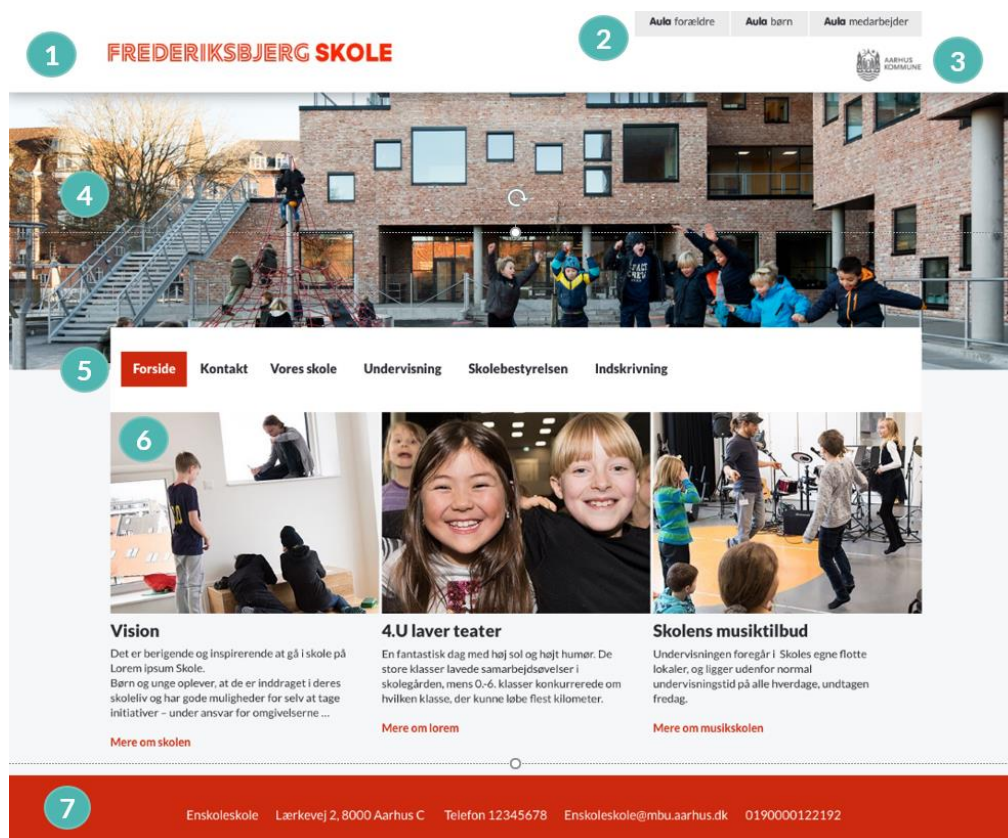
I Drupal vil det være muligt for den enkelte institution, at opsætte følgende:

- Forside
- Menu
- Indholdssider

De enkelte elementer beskrives nærmere herunder.

## Forside

Forsiden er indgangen til institutionens hjemmeside. Den er institutionens visitkort og skal afspejle dens værdier, tilbud og rammer.



Figur 3 - Eksempel på forside

### Forsiden består af følgende faste elementer:

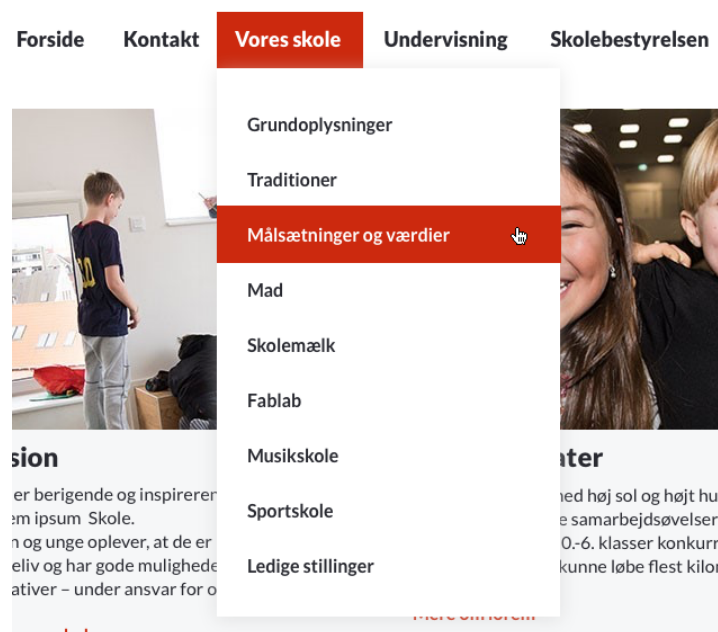
- 1) **Institutionens navn**  
Dette kan tilføjes enten som logo eller tekst
- 2) **Indgang til Aula**  
Her kan hhv. børn, forældre og personale tilgå Aula. Disse knapper ligger fast og kan ikke flyttes eller fjernes
- 3) **Kommunelogo**  
Dette er valgfrit og kan tilføjes, hvis man ønsker dette i kommunen.
- 4) **Bærende billede**  
Dette bliver det visuelle blikfang for institutionen.
- 5) **Menu**  
Her kan den enkelte institution selv bestemme, hvilke og hvor mange menupunkter der skal være på hjemmesiden. Under hvert menupunkt placeres det relevante indhold. Se mere i afsnittet Menu/navigation.
- 6) **Præsentation af udvalgt indhold**  
Den enkelte institution kan selv definere hvilke sider, der skal vises her, og de kan løbende skiftes ud. Det vil også være muligt at vælge op til 9 sider, der skal præsenteres på forsiden.

## 7) *Sidens footer*

Denne indeholder adresse og kontaktoplysninger på institutionen. Der vil ligeledes være mulighed for. At tilføje links til sociale medie-profiler, hvis dette ønskes.

## Menu

Menuen skal rumme de samlende overskrifter for indholdet på hjemmesiden. Under hvert af disse menupunkter placeres det relevante indhold, som der så kan navigeres til fra forsiden eller de enkelte indholdssider. Underpunkterne for et menupunkt bliver synlige, når musen føres over menupunktet (på mobilen vil menuen folde sig ud, når der trykkes på den).



Figur 4 - Eksempel på menu

## Indholdssider

Alt indhold på hjemmesiden placeres på indholdssider. Det er sider, der kan rumme tekster og billeder. Det vil ligeledes være muligt at uploade eller linke til relevante dokumenter. Når en indholdsside åbnes, vil menuen folde sig ud i venstre side, så øvrige indholdssider under samme menupunkt nemt kan tilgås.

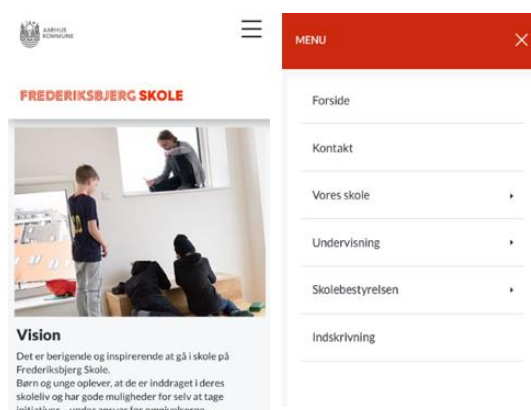


Figur 5 - Eksempel på indholdsside

## Mobilvenlig løsning

Hjemmesideløsningen er mobilvenlig, dvs. at den er designet til også at blive tilgængelig fra smartphones og tablets. Redigering og opsætning af hjemmesiden skal dog foregå via computer.

Herfra kan brugeren få en prøvevisning af, hvordan hjemmesiden ser ud på smartphone, tablet eller desktop.



Figur 6 - Mobilvisning af forsiden og menu

# Navngivning, søgning og statistik

## Søgning og statistik

Siderne vil automatisk være optimerede til at blive fundet via søgemaskiner ud fra titel og resumé på de enkelte sider. For at kunne følge med i hvor mange, der besøger den enkelte hjemmeside er der mulighed for, at en administrator kan implementere det statistik-værktøj man ønsker at benytte.

## Adresse (url) på nye hjemmesider

Adresserne på de nye hjemmesider vil følge samme struktur, som de nuværende hjemmesider i skoleporten. Det vil altså sige, at en hjemmeside der i dag har adressen <https://vestreskole.skoleporten.dk> efter skiftet vil hedde <https://vestreskole.aula.dk>. Ønsker man at have en anden adresse, vil det være muligt at man selv sørger for et redirect fra denne adresse til aula-adressen.

# Proces for opsætning af hjemmesider

Når hjemmesidefunktionen frigives i maj måned, vil den kommunale administrator få tildelt rettigheder, så vedkommende kan tildele administratorrettigheder til de lokale administratorer på institutionerne (dette bliver et andet log-in end uni-login).

Herefter kan opsætningen begynde på de enkelte institutioner.

De nærmere specifikationer på designet offentliggøres, så snart funktionaliteten er udviklet. Det inkluderer størrelser på billeder, placering af logoer mv.

Der vil også blive udarbejdet udførligt materiale til støtte for opsætningen i form af video og trin-for-trin-guides.

## Indhold på hjemmesiden skal følge loven

Når der skal producere indhold, skal det sikres at hjemmesiderne er lovmedholdelige. Ifølge bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, jf. afsnit 6.4, har institutioner pligt til at udstille visse informationer. I praksis udstilles disse informationer på hjemmesider for dagtilbud og skoler. Ifm. lovgrundlaget er der bl.a. tale om, at institutionerne skal udstille informationer som:

- Institutionens udbud af uddannelser og fagudbud
- Institutionens aktuelle værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt
- Institutionens gennemsnit af de afsluttende afgangsprøvekarakterer
- Institutionens resultater af evalueringer af kvaliteten af undervisningen.

UVM står for at samle statistik på fravær, karakterer mv. (relevant ifm. punkt 4). De kan hentes herfra: <https://uddannelsesstatistik.dk/grundskolen>

## **Domæne**

Der er en hjemmeside pr. institution. Det understøttes her, at institutioner kan benytte eget domæne (adresse til hjemmesiden), hvis de har dette. Det sker ved omdirigering fra institutionens nuværende domæne til Aulas domæne, uden at brugeren skal lære sig en ny web-adresse. Kommunerne får et aula-domæne, som fx strandskolen.aula.dk, men kan sagtens købe strandskolen.dk, og pege det på strandskolen.aula.dk. Det er institutionen/kommunen selv, der har ansvaret for at sætte det op hos sin domæneadministrator.

Der er her tale om et 301 redirect/URL forwarding.

Hvis I bruger Dandomain er her en guide:

<https://support.dandomain.dk/domaener/dns-url-alias-cname-mx-o-lign/hvordan-laver-jeg-url-forward-viderestilling/>

One.com har også en guide:

<https://help.one.com/hc/da/articles/115005595925-Administrer-dine-DNS-indstillinger>

(se under Viderestilling af et domæne ved hjælp af omdirigering)